

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на управляющем совете
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
№ 353-од от 30.08.2024 г

_____ А.В. Егоров

Положение
о методическом совете
структурного подразделения Детский сад «Солнышко»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр»
имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика
муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Методический совет СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Методический совет действует на основании Положения о Методическом совете, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.3. Состав, полномочия и организация деятельности методического совета определяются уставом и Положением о методическом совете учреждения.

1.4. Методический совет создается в целях обеспечения получения детьми качественного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания образования, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. Настоящее положение и деятельность Методического совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.6. В своей деятельности Методический совет Учреждения руководствуется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов управления Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи методического совета

2.1. Целями деятельности Методического совета Учреждения являются:

- обеспечение и получение дошкольниками качественного образования;
- внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;
- совершенствование методического образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Методического совета Учреждения являются:

- рассмотрение основных вопросов образовательной и воспитательной работы;
- разработка предложений по развитию, оснащению и методическому обеспечению образовательного и воспитательного процесса.

3. Полномочия методического совета

3.1. К компетенции Методического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания образовательного процесса и режима работы Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и законодательством в сфере образования;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Состав Методического совета и организация его работы

4.1. В методический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением: руководитель СП, который является его председателем, старшие воспитатели, воспитатели и другие педагогические работники Учреждения.

4.2. На заседаниях Методического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Методического совета, родители (законные представители обучающихся) при наличии согласия Методического совета.

4.3. Методический совет созывается руководителем СП по мере необходимости, но

не реже 5 раз в год.

4.4. Конкретную дату, время и тематику заседания Методического совета Учреждения доводит до сведения педагогических работников секретарь не позднее, чем за 3 дня до заседания Методического совета.

4.5. Члены Методического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

5. Решения методического совета

5.1. Решение Методического совета оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет руководитель СП и ответственные лица, указанные в решениях Методического совета.

5.2. Решение Методического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Методическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.3. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Методическим советом Учреждения, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

5.4. Решения Методического совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Методического совета и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

5.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Методического совета осуществляет руководитель СП. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Методического совета учреждения несет секретарь Методического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом утверждается (вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.