

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр»
имени 21 армии Вооруженных сил СССР
п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)**

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 8 от «14» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика
от «14» августа 2018 г. № 221/1-од
Директор _____ А.В. Егоров

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.3. Состав, полномочия и организация деятельности педагогического совета определяются уставом и Положением о педагогическом совете учреждения.

1.4. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения детьми и обучающимися качественного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания образования, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. Настоящее положение и деятельность Педагогического совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов управления Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и основные задачи педагогического совета учреждения

2.1. Целями деятельности Педагогического совета Учреждения являются:

- обеспечение и получение обучающимися качественного общего образования;
- внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;
- реализация содержания общего образования;
- совершенствование методического образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- рассмотрение основных вопросов образовательной и воспитательной работы;
- разработка предложений по развитию, оснащению и методическому обеспечению образовательного и воспитательного процесса.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания школьного компонента и режима работы Учреждения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика;
- принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг детям, обучающимся, родителям (законным представителям) детей, обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и законодательством в сфере образования;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, выпуске из Учреждения, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о продолжении обучения в иной форме;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением: директор учреждения, который является его председателем, его заместители, учителя и другие педагогические работники Учреждения.

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители обучающихся) при наличии согласия Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.5. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

4.6. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета Учреждения секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

4.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

5. Решения педагогического совета

5.1. Решение Педагогического совета оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

5.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Учреждения).

5.3. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Педагогическим советом Учреждения, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Педагогического совета и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

5.5. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.6. Под неоднократным грубым нарушением Устава Учреждения понимается совершение обучающимся, имеющим две или более меры педагогического воздействия, наложенные директором Учреждения, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением Устава признается установленное Педагогическим советом Учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; умышленного причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; дезорганизации работы Учреждения как образовательного Учреждения.

5.7. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

5.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

5.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области, руководитель которого в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Педагогического совета учреждения несет секретарь Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.