

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на управляющем совете
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
№333-од от 29.08.2025 г.

_____ А.В. Егоров

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в структурное подразделение «Детский сад «Солнышко»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр»
имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика
муниципального района Волжский Самарской области**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования регламентируют прием в структурное подразделение Детский сад «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика) (далее СП «Детский сад») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СП «Детский сад» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, «Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137), Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 и настоящими Правилами.

4. Правила приема обеспечивают прием в структурное подразделение Учреждения всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют

право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №4952, ст. 69707833)).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, №18, ст. 3071)).

5. В приеме в структурное подразделение Учреждения может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598)).

В случае отсутствия свободных мест в СП «Детский сад» родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. СП «Детский сад» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района Волжский о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде структурного подразделения Учреждения и на официальных сайтах СП «Детский сад» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СП «Детский сад» размещает на информационном стенде и на официальном сайте структурного подразделения Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района Волжский о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт СП «Детский сад», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП «Детский сад» (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в СП «Детский сад» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в СП «Детский сад» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного

самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7833).

Документы о приеме подаются в СП «Детский сад» при получении направления в СП «Детский сад» в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. №1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №52, ст. 6626; 2012, №2, ст. 375).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусе обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в структурном подразделении;

4) о документе о предоставлении места в структурном подразделении;

5) о документе о зачислении ребенка в структурное подразделение (Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, №52, ст. 7833).

9. Направление и прием в СП «Детский сад» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме (приложение №1) представляется в СП «Детский сад» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в СП «Детский сад» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП «Детский сад».

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 1).

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в СП «Детский сад» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в СП «Детский сад» и копии документов регистрируются заведующим структурным подразделением или уполномоченным директором Учреждения должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица структурного подразделения Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение №3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих его Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598) (приложение №4).

15. Директор Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в СП «Детский сад» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП «Детский сад». На официальном сайте СП «Детский сад» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение
«Детский сад «Солнышко»
ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика

Регистрационный номер _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Егорову Алексею Владимировичу

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/ мою дочь

Сведения о ребенке:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

Тип документа: _____

Серия: _____ Номер: _____

Место рождения: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: « _____ » _____ г.

Номер актовой записи: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

в группу

(нужное отметить)

☐ общеразвивающей направленности

☐ компенсирующей направленности

☐ комбинированной направленности

☐ оздоровительной направленности

структурного подразделения «Детский сад « _____ » ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика,
реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом дошкольного образования « _____ »
20 _____ г.

(желаемая дата приема на обучение)

на обучение по:

(нужное отметить)

☐ основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования
для общеразвивающих групп;

☐ адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования (даю согласие на обучение моего сына (дочери) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

(подпись заявителя)

(подпись заявителя)

☐ потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Режим пребывания:

(нужное отметить)

☐ полный день
(12 часов)

☐ сокращенного дня
(8-10 часов)

☐ кратковременного пребывания
(до 5 часов)

Язык образования: _____ из числа языков народов Российской Федерации в
(указать язык образования)

том числе русского языка как родного языка. _____

(подпись заявителя)

(подпись заявителя)

Сведения о родителях (законных представителях, опекунах) ребенка:

Мать/законный представитель/опекун:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Тип документа: _____

Серия: _____ Номер: _____ Кем выдан: _____

Дата выдачи: « ____ » _____ г.

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Отец/законный представитель/опекун:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Тип документа: _____

Серия: _____ Номер: _____ Кем выдан: _____

Дата выдачи: « ____ » _____ г.

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

С Уставом ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о структурных подразделениях «Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга», с распоряжением о закреплении территории за образовательной организацией, со сроками приема документов, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, том числе через системы информационного доступа сети «Интернет», официальный сайт структурного подразделения _____, ознакомлен(а):

(подпись заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, месте (адресе) жительства, места работы, телефона, адреса электронной почты и др.

(подпись заявителя)

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

расшифровка

подпись заявителя

расшифровка

**Журнал приема заявлений о приеме на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в структурное подразделение «Детский сад «_____»
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика**

		Регистрационный номер выписки																										
		Дата регистрации заявления																										
		Ф.И.О ребенка дата рождения																										
		Ф.И.О. родителя (законного представителя)																										
		<table><tr><td colspan="2">Наименование документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка</td></tr><tr><td>Заявление</td><td></td></tr><tr><td>документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удост. личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ</td><td></td></tr><tr><td>свидетельство о рождении ребенка или для ин. граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удост. личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка</td><td></td></tr><tr><td>документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)</td><td></td></tr><tr><td>свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка</td><td></td></tr><tr><td>документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</td><td></td></tr><tr><td>документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)</td><td></td></tr><tr><td>документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для ин. гражданами или лицами без</td><td></td></tr><tr><td>медицинское заключение</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Подпись ответственного за прием документов</td></tr><tr><td colspan="2">Подпись родителя (законного предста вителя) ребенка о получении расписки</td></tr><tr><td colspan="2">Примечание</td></tr></table>	Наименование документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка		Заявление		документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удост. личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ		свидетельство о рождении ребенка или для ин. граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удост. личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка		документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для ин. гражданами или лицами без		медицинское заключение		Подпись ответственного за прием документов		Подпись родителя (законного предста вителя) ребенка о получении расписки		Примечание	
Наименование документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка																												
Заявление																												
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удост. личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ																												
свидетельство о рождении ребенка или для ин. граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удост. личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка																												
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)																												
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка																												
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)																												
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)																												
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для ин. гражданами или лицами без																												
медицинское заключение																												
Подпись ответственного за прием документов																												
Подпись родителя (законного предста вителя) ребенка о получении расписки																												
Примечание																												

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение
«Детский сад «Солнышко»
ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр»
имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ №1 ОЦ п.г.т. Стройкерамика)
структурное подразделение «Детский сад «_____»

РАСПИСКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в том, что от родителя (законного представителя) ребенка были получены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов, представленных родителем (законным представителем)	Отметка о предоставлении
1.	Заявление о приеме	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)	
3.	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия)	
5.	Выписка из истории развития (индивидуальная карта ребенка-медицинское заключение оригинал))	
6.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия)	
7.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (копия)	

➤ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют¹:

1.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (копия)	
2.	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (копия)	
3.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия)	

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		
Ответственный за прием документов _____	_____	
(подпись)	(расшифровка подписи)	

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение
«Детский сад «Солнышко»
ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

п.г.т. Стройкерамика
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «10» сентября 2018 г. серия 63Л01 №0003025, рег.№7278, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Егорова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемое в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12 часов в день.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.
(возрастной диапазон группы) (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, малая наполняемость группы детьми и т.д.) при условии уведомления об этом Заказчика.

2.1.3. _____ (иные права исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательном учреждении, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение трех дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. _____ (иные права заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с

ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с объемом финансирования образовательного учреждения.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

пятиразовое питание для детей дошкольного возраста (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

(вид питания, кратность приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного опьянения.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму, средства личной гигиены.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **143 (сто сорок три) рубля 00 копеек в день.**

(стоимость в

рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, рассчитанную в соответствии с учетом дней посещения ребенка в месяц, согласно табелям учета посещаемости.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате (раздел VII настоящего договора).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительных причин по требованию образовательного учреждения.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)

Адрес местонахождения: 443528, Самарская область, Волжский район, п.г.т. Стройкерамика

Телефон/факс: 8(846)9979251

Банковские реквизиты:

МУФ СО (ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)

Л.с 614.64.040.0

Л.с.714.64.040

р/с № 40102810545370000036

казн/сч 03224643360000004220

КБК 00000000000000000130

Отделение Самара Банка РОССИИ/ УФК по Самарской области г. Самара

БИК 013601205

ИНН 6330051808 КПП 633001001

ОГРН 1116330004460 ОКТМО 36614157

ОКПО 40942930 ОКАТО 36214558000

Директор:

(подпись)

А.В. Егоров
(расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан « ____ » _____ г.

Адрес места жительства : _____

Телефон: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к договору об образовании по образовательным программам
дошкольного образования от «_____» _____ 20__ г.

п.г.т. Стройкерамика
(место заключения договора)

«_____» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «10» сентября 2018 г. серия 63ЛЮ1 №0003025, рег.№7278, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Егорова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава и _____,

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в III раздел договора «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» - пункт 3.1. заменить следующей редакцией: «3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ в день».

(стоимость в рублях)

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа
№1 «Образовательный центр» имени 21 армии
Вооруженных сил СССР п.г.т.
Стройкерамика муниципального района
Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1
«ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)

Адрес местонахождения: 443528, Самарская
область, Волжский район, п.г.т. Стройкерамика
Телефон/факс: 8(846)9979251

Банковские реквизиты:

МУФ СО (ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.
Стройкерамика)

Л.с 614.64.040.0

Л.с. 714.64.040

р/с № 401028105453700000036

казн/сч 03224643360000004220

Отделение Самара Банка РОССИИ// УФК по

Самарской области г. Самара

БИК 013601205

ИНН 6330051808

КПП 633001001

ОГРН 1116330004460

ОКТМО 36614157

ОКПО 40942930

ОКАТО 36214558000

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан «_____» _____ г.

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Директор: _____
Егоров

(подпись)

А.В.

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка подписи)

подписи)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком:

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дополнительное соглашение № _____
к договору от « _____ » _____ 20__ г.

**между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области
средней общеобразовательной школой №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил
СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающими
структурное подразделение «Детский сад «Солнышко»**

п.г.т. Стройкерамика
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «10» сентября 2018 г. серия 63Л01 №0003025, рег.№7278, выданной министерством образования и науки Самарской области, в лице директора Егорова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава и Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в I раздел договора «Предмет договора»:

- пункт 1.3. дополнить следующей редакцией: «1.3. Наименование образовательной программы:

«Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи структурного подразделения «Детский сад «Солнышко»

2. Дополнить II раздел «Взаимодействие сторон»:

п. 2.2. «Заказчик вправе» следующими пунктами:

п. 2.2.9. дать согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

п. 2.2.10. посещать консультации, родительские собрания.

п.2.3. «Исполнитель обязан» следующими пунктами:

п. 2.3.14. Исполнитель информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

п. 2.3.15.

обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий;

обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи;

проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта;

информировать родителей (законных представителей) о ходе и результатах коррекционно-развивающих занятий;

в случае необходимости проводить логопедические консультации для родителей по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей;

обеспечить родителей (законных представителей) необходимым материалом для самостоятельных занятий с детьми.

п.2.4. «Заказчик обязан» следующим пунктом:

п. 2.4.11.

Выполнять все задания учителя-логопеда.

Контролировать произношение детьми поставленный и автоматизированный логопедом звук в повседневной речи ребенка.

3. Внести изменения в III раздел договора «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником»:

- пункт 3.1. заменить следующей редакцией: «3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 0 (ноль) рублей в день».

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью основного договора и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора, имеющих одинаковую юридическую силу.

ГБОУ:

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа №1
«Образовательный центр» имени 21 армии
Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика
муниципального района Волжский Самарской
области (ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.
Стройкерамика)

Адрес местонахождения:

443528, Самарская область, Волжский район, п.г.т.
Стройкерамика

Телефон/факс: 8(846)9979251

ИНН 6330051808

КПП 633001001

ОГРН 1116330004460

Директор: _____
(подпись)

А.В. Егоров
(расшифровка подписи)

М.П.

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан « _____ » _____ г.

Адрес _____ места _____ жительства: _____

Телефон: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)