

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ 21 АРМИИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ ССР П.Г.Т.
СТРОЙКЕРАМИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» П.Г.Т. СТРОЙКЕРАМИКА)**

«ПРИНЯТО»

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т.
Стройкерамика
Протокол № 6
от 03.12.2021 г.
Председатель

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 2
от 03.12.2021 года
Председатель

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
№ 152/1 -од
От 06.12.2021 г
Директор
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
_____ А.В. Егоров.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета
Учреждения
_____ Л.В. Волгушева

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников**

В целях приведения локальных актов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школе № 1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области в соответствие Приложение №1 и Приложение №2 об оплате труда работников изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

Условия и размер доплат педагогическим работникам Школы из специальной части фонда оплаты труда

| № | Условия доплат | Размер в рублях |
|---|--|--|
| 1 | Организация и реализация развивающих программ школы | до 8000 |
| 2 | Руководство творческой группой или методическим объединением | до 5000 |
| 3 | Участие в работе рабочих, экспертных групп | до 3000 |
| 4 | Участие в разработке программ учреждения. | до 3000 |
| 5 | Работа в качестве общественного инспектора с детьми находящимися на опеке | до 3000 |
| 6 | Административное дежурство | до 3000 |
| 7 | Организация и ведение АСУ РСО | до 7000 |
| 8 | Организация профильного обучения учащихся и проведение курсов предпрофильной подготовки внеурочной деятельности, в том числе элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся с менее фактической наполняемостью класса | Коэффициент по наполняемости класса: 1-8 человек = 3 9-12 человек = 2 13-16 человек = 1,5 17-20 человек = 1,2 21-25 человек = 1 |

| | | |
|----|---|----------|
| 9 | Организация ПД учащихся | до 5000 |
| 10 | Заведование пришкольным участком и зимним садом | до 2000 |
| 11 | Работа в школьных комиссиях | до 1500 |
| 12 | Организация работы по созданию и функционированию школьного музея | до 5000 |
| 13 | За курирование и организацию работы педагогов с детьми с ОВЗ | до 15000 |
| 14 | Администрирование точки доступа к сети Интернет | до 3000 |
| 15 | Классное руководство | до 3000 |
| 16 | Заведование кабинетами | до 5000 |
| 17 | За курирование и организацию работы учителей начальной школы | до 20000 |
| 18 | Учёт военнообязанных | до 2000 |
| 19 | Работа с учащимися с ОВЗ | до 10000 |
| 20 | Организация работы с одаренными детьми | до 5000 |
| 21 | Организация спортивной и оздоровительной работы с учащимися | до 3000 |
| 22 | Организация работы по оформлению школьного музея | до 3000 |
| 23 | Организация работы по введению ФГОС | до 5000 |
| 24 | Организация дистанционных образовательных технологий | до 5000 |
| 25 | Использование дистанционных образовательных технологий | до 3000 |
| 26 | Организация дежурства учащихся по школе | до 3000 |
| 27 | Организация работы инновационной площадки | до 10000 |
| 28 | Организация военно-патриотического воспитания | до 3000 |
| 29 | Организация родительских лекторий | до 3000 |

| | | |
|----|--|--|
| 30 | Организация работы по выпуску школьной газеты | до 3000 |
| 31 | За проведение консультация, дополнительных занятий с учащимися | до 15000 |
| 32 | Наставничество (наставничество молодых специалистов ОУ) | до 5000 |
| 33 | За организацию работы проектной деятельности | до 2000 |
| 34 | За организацию предметно-эстетической среды школы | до 5000 |
| 35 | За общее руководство центра «Точка роста» | до 10000 |
| 36 | Проверку тетрадей учащихся | русский язык, литература, иностраный язык, математика, физика, 1 классы начальной школы - 15% - история, обществознание, география, химия, биология, информатика, 2-4 классы начальной школы -10% - технология, право, экономика, технология - 5% |

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

**Условия и размер доплат работникам Школы за увеличение объема
работы**

| | Условия доплаты | Размер |
|----|--|---------------|
| 1 | Ведение (администрирование) школьного сайта, мониторинга «Наша новая школа» КТМО | до 10000 |
| 2 | Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО | до 7000 |
| 3 | Организация и ведение Е-услуги в СП | до 3000 |
| 4 | Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со ст.22 Федерального закона «О персональных данных») | до 3000 |
| 5 | Разработка образовательных программы школы | до 10000 |
| 6 | Заведование школьным музеем | до 5000 |
| 7 | Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию | до 2000 |
| 8 | Работа с учебным фондом | до 3000 |
| 9 | Организация горячего питания обучающихся | до 3000 |
| 10 | Корректировка расписания | до 3000 |
| 11 | Организация работы в условиях эксперимента | до 10000 |
| 12 | Организация работы апробационной площадки | до 7000 |
| 13 | Работа по заключению государственных контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах. | до 10000 |
| 14 | Осуществление погрузочно-разгрузочных работ | до 2000 |
| 15 | Ведение бухгалтерского учета по поступлению и | до 3000 |

| | | |
|----|--|---------------|
| | начислению родительских средств за питание учащихся | |
| 16 | Работа с архивными документами (подготовка справок для подтверждения заработной платы всех работников ОУ и льготного стажа для педагогических работников ОУ) | до 3000 |
| 17 | Организация работы по ГО ЧС | до 3000 |
| 18 | Организация работы по проведению обязательных медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение | до 3000 |
| 19 | Организация мероприятий по проведению производственного контроля | до 5000 |
| 20 | Ведение документации по питанию учащихся | до 5000 |
| 21 | Работа по сбору, систематизации и обработке информации для предоставления статистической и др. отчетности | до 3000 |
| 22 | Составление сводной отчетности по учреждению | до 3000 |
| 23 | Ведение протоколов совещаний, педсоветов, и т.д. | до 2000 |
| 24 | Ответственность за соблюдением норм по охране труда и технике безопасности. | до 5000 |
| 25 | Уборка снега в зимний период | до 3000 |
| 26 | Обеспечение исправного технического состояния автомобиля | до 5000 |
| 27 | Выполнение работ по ремонту здания | до 10000 |
| 28 | Работа по благоустройству территории | до 5000 |
| 29 | Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.) | до 3000,00 |
| 30 | Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами | до 3000,00 |
| 31 | Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия) | до 3000,00 |
| 32 | За проведение ежедневного мониторинга системы Глонасс | до 4000,00 |

| | | |
|----|---|-------------|
| 33 | За выполнение дополнительной работы администратора точки доступа в интернет | до 5000,00 |
| 34 | За организацию работы в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика | до 12000,00 |
| 35 | Работа с первичной документацией | до 5000,00 |
| 36 | Работа с договорами | до 4000,00 |
| 37 | За организацию безопасности подвоза детей | до 10000 |
| 38 | За курьерскую доставку документов | до 3000 |
| 39 | За учет военнообязанных | До 2000 |
| 40 | За обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети школы | До 7000 |
| 41 | За осуществление антивирусной защиты персональных компьютеров | До 5000 |

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам
Структурного подразделения**

| | Условия выплаты | Размер выплаты, руб. |
|----|---|-------------------------|
| 1 | Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность СП | до 5000,00 |
| 2 | Организация и ведение Е-услуги в СП | до 3000,00 |
| 3 | Организация работы по пополнению материальной базы СП | до 5000,00 |
| 4 | За организацию работы по созданию условий работы с детьми, с ограниченными возможностями здоровья | до 5000,00 |
| 5 | Работа с неблагополучными семьями | до 3000,00 |
| 6 | Работа по сбору, систематизации и обработке информации для предоставления статистической и др. отчетности | до 5000,00 |
| 7 | Составление сводной отчетности по структурному подразделению | до 5000,00 |
| 8 | Организация и ведение работы в системе АСУ РСО ДО | до 5000,00 |
| 9 | Организация и ведение работы в системе Кадры в образовании, организация курсовой подготовки педагогических работников | до 5000,00 |
| 10 | Организация работы апробационной, экспериментальной и т.д. площадки (в соответствии с планом работы) | до 7000,00 |
| 11 | Организация работы по аттестации педагогических работников | до 3000,00 |
| 12 | Участие в разработке образовательной программы СП | до 7000,00 |
| 13 | Организация работы и создание условий по дополнительному образованию воспитанников. | до 3000,00 |
| 14 | Руководство методическими объединениями | до 3000,00 |
| 15 | Наставничество (наставничество молодых | до 3000,00 |

| | | |
|----|---|-------------|
| | специалистов) | |
| 16 | Организация работы ПМПк | до 5000,00 |
| 17 | Организация деятельности рабочих, экспертных групп | до 3000,00 |
| 18 | Участие в работе рабочих, экспертных групп | до 3000,00 |
| 19 | Участие в разработке программ учреждения. | до 3000,00 |
| 20 | Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также попавшим в экстремальные ситуации | до 3000,00 |
| 21 | Введение документации и сдача отчетности по опекаемым детям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. | до 3000,00 |
| 22 | Работа по заключению государственных контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах. | до 10000,00 |
| 23 | Работа с архивными документами | до 10000,00 |
| 24 | Формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за содержание детей в образовательном учреждении. | до 5000,00 |
| 25 | Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия) | до 3000,00 |
| 26 | Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами | до 3000,00 |
| 27 | Организация работы по проведению обязательных медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение | до 5000,00 |
| 28 | Организация мероприятий по проведению производственного контроля | до 5000,00 |
| 29 | Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.) | до 5000,00 |
| 30 | Работа на участке детского сада по благоустройству территории детского сада. | до 5000,00 |
| 31 | Проведение фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого материала. Оформление выставок (фоторепортажей, информационных стендов). Дизайн помещений СП | до 3000,00 |

| | | |
|----|---|-------------|
| 32 | Осуществление погрузочно-разгрузочных работ | до 3000,00 |
| 33 | Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ) | до 10000,00 |
| 34 | Ведение Сайта СП (своевременное обновление разделов, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.) | до 5000,00 |
| 35 | Создание условий для организации образовательной деятельности (в том числе в соответствии с ФГОС ДО), присмотра и ухода | до 10000,00 |
| 36 | Организация работы и ведение документооборота по ГО и ЧС | до 3000,00 |
| 37 | Организация работы и ведение документооборота по кадрам | до 3000,00 |
| 38 | Организация работы и ведение документооборота по охране труда | до 3000,00 |
| 39 | Организация работы и ведение документооборота по пожарной безопасности | до 3000,00 |
| 40 | Ведение табеля учета рабочего времени работников | до 3000,00 |
| 41 | Заведование помещением (группой, муз.залом, кабинетом и т.д.) | до 5000,00 |