

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 5 от 02.02.2026г.

«СОГЛАСОВАНО»
на управляющем совете
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 3 от 02.02.2026г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
№153/1-од от 02.02.2026г.

_____ А.В. Егоров

**Положение
о работе дежурной группы
удлинённого пребывания воспитанников
в структурном подразделении «Детский сад «Солнышко»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр»
имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика
муниципального района Волжский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Уставом ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика;
- Положением о структурном подразделении;
- действующими Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН).

1.2. Дежурная группа удлинённого пребывания (далее — ДГ УП) функционирует с целью удовлетворения социального запроса работающих родителей (законных представителей воспитанников), нуждающихся в присмотре и уходе за детьми в режиме удлинённого дня в соответствии с фактическим рабочим графиком родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Работа ДГ УП осуществляется в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования и направлена на создание безопасной, развивающей и комфортной среды для детей.

1.4. ДГ ПД функционирует в течение календарного года при 5-дневной рабочей неделе с 19.00-20.00. Выходные дни - суббота, воскресенье и государственные праздники.

1.5. Основными целями и задачами ДГ УП являются:

- оказание адресной помощи работающим родителям (законным представителям) воспитанников в присмотре и уходе за детьми в течение вечернего времени;

- обеспечение присмотра и ухода, охрана жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасных условий пребывания в дошкольной образовательной организации.

1.6. Отчетным документом деятельности дежурной группы является Журнал учета посещаемости.

1.7. В соответствии с законодательством РФ работники, занятые в ДГ УП, несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими данной группы, за организацию присмотра и ухода за воспитанниками, соответствие форм и средств организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы удлинённого пребывания

2.1. Для организации деятельности ДГ УП используются групповые помещения, прогулочные площадки.

2.2. ДГ УП формируется как разновозрастная, наполняемость устанавливается в соответствии с действующими СанПиН. Состав воспитанников группы может быть не постоянным, прием проводится в течение года.

2.3. ДГ УП функционирует с 19:00 до 20:00 в дни, установленные графиком работы ДГ УП на соответствующий календарный месяц.

2.4. Питание и сон в ДГ ПД не организуются.

2.5. Пребывание ребёнка в ДГ УП осуществляется только по предварительной записи, оформленной на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) с учётом занятости на работе обоих родителей на основании справок с места работы обоих родителей.

2.6. Для обеспечения функционирования ДГ УП в соответствии с установленным графиком работы ДГ УП на календарный месяц приказом директора ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика назначаются педагоги для работы в ДГ УП на данный месяц.

2.7. Оплата труда работников СП «Детский сад «Солнышко», занятых в работе ДГ УП определяется в соответствии с локальными актами ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика.

3. Порядок предоставления места в дежурной группы удлинённого пребывания

3.1. Приём ребёнка в ДГ УП осуществляется на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя).

3.2. В заявлении обязательно указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребёнка;
- Дата рождения ребёнка;
- Наименование (номер/возрастная группа) группы, которую посещает ребёнок на постоянной основе;
- Конкретные даты, в которые планируется посещение ДГ УП в следующем календарном месяце;

Графики работы родителей/справки с места работы обоих родителей (законных представителей), обосновывающие необходимость пребывания ребёнка в ДГ УП.

3.3. Заявление подаётся ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца на следующий календарный месяц.

3.4. В случае отсутствия заявления родителей / законных представителей или его не поступления в установленный срок, предоставление места в ДГ УП на следующий месяц не предусматривается.

4. Организация работы дежурной группы удлинённого пребывания

4.1. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей):

- составляется ежемесячный график работы ДГ УП, включающий конкретные даты и количество детей;
- формируется график работы воспитателей ДГ УП, обеспечивающий выполнение запросов семей с учётом их производственных графиков.

4.2. График работы педагогов ДГ УП представляется на утверждение директору ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика не позднее чем за 5 рабочих дней до начала нового календарного месяца.

4.3. Утверждённый приказом по учреждению график работы ДГ УП:

- доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала действия графика путём размещения на информационном стенде и (или) через мессенджер, используемый образовательной организацией для взаимодействия с родителями;
- доводится до сведения педагогов, задействованных в работе ДГ УП, под роспись.

4.4. В дни, не включённые в утверждённый график, работа ДГ УП не осуществляется.

4.5. Дни посещения воспитанниками ДГ УП отмечаются воспитателем в журнале учёта посещаемости.

4.6. Питание и сон в ДГ УП не предусмотрены.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители / законные представители имеют право:

- подать личное заявление на предоставление места ребёнку в дежурной группе удлинённого пребывания (ДГ УП);
- отказаться от посещения ребёнком ДГ УП в заявленные даты в связи с изменением производственного графика, семейными обстоятельствами или иными уважительными причинами с обязательным уведомлением администрации.

5.2. Родители /законные представители обязаны:

- своевременно подавать заявление на посещение ДГ УП в установленной форме и в установленные сроки;
- забирать ребёнка из ДГ УП не позднее 20:00;
- своевременно информировать администрацию о невозможности посещения ребёнком ДГ УП в заявленные даты.

5.3. Администрация СП «Детский сад «Солнышко» имеет право:

- самостоятельно формировать график работы ДГ УП на основании графиков занятости родителей/законных представителей;
- назначать и заменять педагогов ДГ УП в связи с болезнью, отпуском или иными уважительными причинами;
- отказать в предоставлении места ребёнку в ДГ УП на следующий месяц в случае отсутствия заявления родителей (законных представителей) или его не поступления в установленный срок.

5.4. Администрация СП «Детский сад «Солнышко» обязана:

- обеспечивать безопасность, надлежащий присмотр и уход за детьми в период пребывания в ДГ УП;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и режим дня;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о порядке, условиях и графике работы ДГ УП.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным актом и вступает в силу с даты его утверждения приказом директора ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика.

6.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и размещается на официальном сайте учреждения и на информационных стендах СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика.

6.4. Срок действия Положения не ограничен. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика.