Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Стройкерамика
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ №1 ОЦ п.г.т. Стройкерамика)

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 2 от 30.11 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
№ 86/1-од от 30.11.2017г.
Директор ГБОУ СОШ № 1
«ОЦ» п.г.т. Стройкерамика
_____ А.В. Егоров.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 0 до 7 лет.

1.3. Консультационный центр организуется на базе структурных подразделений «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области, сокращенно ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика (далее – Учреждение), реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра.

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

– обеспечение доступности дошкольного образования;

– выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;

– обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья

2.2. Основные задачи консультационного центра:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

– оказание дошкольникам содействия в социализации;

- выявление резервных возможностей развития детей;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов детей;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе Учреждения открывается на основании приказа директора ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультационного центра - учитель-логопед, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра, педагог-психолог (по согласованию), врач-педиатр (по согласованию) и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей).

3.3. Координирует деятельность консультационного центра ответственный на основании приказа директора ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

3.4. Формы работы психолого-педагогического консультативного центра:

– психолого-педагогическое консультирование по различным вопросам воспитания, развития, обучения детей дошкольного возраста;

– проведение коррекционно-развивающих занятий с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Исполнителя.

3.5. Помощь родителям (законным представителям) и детям в консультационном центре может проводиться в форме групповых и индивидуальных занятий, с участием одного или нескольких специалистов.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется бесплатно.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании личного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону или направленного по электронной почте, и Договора на оказание бесплатной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.8. Организация помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре включает в себя следующие процедуры:

- регистрацию лиц, обратившихся в консультативный центр в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению;

- включение заявителя в график проведения занятий в формах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению;

- учет оказанной помощи родителям (законным представителям) в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4. Руководство Консультационным центром.

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заведующий СП «Детский сад»

4.2. Заведующий:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью.

5. Документация консультационного центра:

- Положение о консультационном центре;
- Приказ об открытии консультационного центра;
- План мероприятий с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Исполнителя на учебный год и утверждается руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- Годовой отчет о результативности работы;
- Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- График работы консультативного пункта;
-Договор между родителем (законным представителем) и заведующим СП «Детский сад»

Приложение №1

Журнал
регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультационный центр
СП «Детский сад «_____»
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации/ Мероприятие	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение №2

График работы
консультационного центра
СП «Детский сад «_____»
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика
по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад
на 2017 – 2018 учебный год

День недели	**Время работы**	**Форма работы**	**Должность ответственного работника СП**
1-ая среда месяца	15.00-16.00	- консультации для родителей (законных представителей) индивидуальная и подгрупповая	Старший воспитатель
2-ая среда месяца	15.00-16.00	- Обучающие занятия для родителей (законных представителей)	Старший воспитатель
3-я среда месяца	15.00-16.00	-консультации для родителей (законных представителей) с детьми (индивидуальные) - совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	Старший воспитатель
4-ая среда месяца	15.00-16.00	-Обучающие занятия для родителей (законных представителей) семинары, лектории, тренинги и др.	Старший воспитатель

Приложение №3

Журнал
учета работы консультационного центра
СП «Детский сад «_____»
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

№ п\п	Дата, время проведения мероприятия	Тема	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6