

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на управляющем совете
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
№ 353-од от 30.08.2024 г

_____ А.В. Егоров

Положение
о методическом объединении педагогов
структурного подразделения Детский сад «Солнышко»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр»
имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика
муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогических работников является основным структурным подразделением методической службы СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика (далее - Учреждение), осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работой по одному или нескольким направлениям.

1.2. Методическое объединение организуется по возрастным категориям:

- педагоги, работающие на группах раннего, младшего и среднего дошкольного возраста,
- педагоги, работающие на группах старшего дошкольного возраста.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя СП по представлению старших воспитателей.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами, приказами.

2. Задачи методического объединения

2.1. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий, и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- изучение и анализ содержания, форм и методов работ по определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы СП.

3. Содержание и формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методических разработок педагогов СП;
- проведение анализа занятий одной образовательной области;
- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов;

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;
- круглые столы, семинары, по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и другие методические мероприятия;
- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение занятий;
- деловые игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. В состав методического объединения входят педагоги детского сада.

4.2. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.3. Кандидатура руководителя методического объединения утверждается руководителем СП.

4.4. Организация работы методического объединения осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается и утверждается руководителем СП.

4.5. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков воспитанников;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

4.6. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.7. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в детском саду;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

5.2. Каждый участник объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития дошкольных методик;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ о создании методического объединения;
- приказ на назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение;
- протоколы заседаний методических объединений.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Детского сада в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

6.3. В конце учебного года документация методического объединения принимается на хранение в кабинет старшего воспитателя (срок хранения 5 лет).

6.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет руководитель СП.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом утверждается (вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.