

«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика  
Протокол № 4 от 12.10.2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
на управляющем совете  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика  
Протокол № 4 от 12.10.2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика  
№ 71-од от 12.10.2022 г.

\_\_\_\_\_ А.В. Егоров

**Положение**  
**о порядке взимания и расходования платы за присмотр и уход**  
**за детьми, осваивающими образовательные программы**  
**дошкольного образования в**  
структурном подразделении Детский сад «Солнышко»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр»  
имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика  
муниципального района Волжский Самарской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении Детский сад «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (далее – структурное подразделение Детский сад «Солнышко»), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

## **2. Порядок взимания платы,**

### **с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

2.1. Структурное подразделение Детский сад «Солнышко», реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми, в соответствии с действующим законодательством и на основании Договора об образовании, заключенного между ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего структурное подразделение Детский сад «Солнышко»

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении Детский сад «Солнышко» устанавливается на основании распорядительных актов министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

2.3. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении Детский сад «Солнышко»,

производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, на основании табеля посещаемости родителям (законным представителям) выдаются квитанции об оплате.

Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в детском саду.

2.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.5. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осуществляется бухгалтерией учреждения в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы структурного подразделения Детский сад «Солнышко» и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.6. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

2.7. Плата за присмотр и уход за детьми, производится родителями (законными представителями) в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет учреждения, указанный в квитанции об оплате.

2.8. Не взимается за присмотр и уход за детьми, с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в структурном подразделении Детский сад «Солнышко».

2.9. Перерасчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем структурного подразделения Детский сад «Солнышко» и сдается в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика.

2.10. Излишне внесенная сумма родительской платы зачитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Учреждения.

2.11. Излишне внесенная сумма родительской платы выбывшего ребенка по заявлению родителей (законных представителей) перечисляется на их лицевой счет.

2.12. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.13. Льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, или отсутствие платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении Детский сад «Солнышко» предоставляются родителям (законным представителям) на основании нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровня со дня предъявления в учреждение заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.14. Ответственность за несвоевременную внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении Детский сад «Солнышко» возлагается на родителей (законных представителей).

### **3. Компенсационные выплаты**

3.1. Правительством Российской Федерации предусмотрена компенсация родительской платы за детский сад согласно ст.65 п.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации» право на получение компенсационных выплат имеют родители (законные представители) дети которых посещают образовательные организации. Компенсация может быть оформлена на любого из родителей либо лицо, его замещающее, которые заключили договор с образовательной организацией и осуществляющие плату за присмотр и уход за детьми. 4.2. Размер компенсационных выплат за присмотр и уход за детьми в образовательной организации составляет: - 20% от размера внесенной суммы за первого ребенка; - 50 % от размера внесенной суммы за второго ребенка; - 70% от размера внесенной суммы на третьего и каждого последующего ребенка.

#### **4. Порядок расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

4.1. Расходование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Расходование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении Детский сад «Солнышко» расходуется в структурном подразделении Детский сад «Солнышко» на основании приказа Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области:

- приобретение продуктов питания согласно СанПиН;
- обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- на приобретение прочих расходов на обеспечение хозяйственно бытового обслуживания детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня, при условии выполнения натуральных норм и отсутствия кредиторской задолженности.

#### **5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств**

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении Детский сад «Солнышко» осуществляют руководитель структурного подразделения и главный бухгалтер учреждения.

5.2 Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляется директором учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен, все изменения и дополнения, вносимые настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия нового Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.