

«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика  
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
на управляющем совете  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика  
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика  
№333-од от 29.08.2025 г.

\_\_\_\_\_ А.В. Егоров

**Порядок и условия осуществления перевода  
и отчисления обучающихся (воспитанников)  
структурного подразделения «Детский сад «Солнышко»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр»  
имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика  
муниципального района Волжский Самарской области**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» № 373 от 31.07.2020 г.; Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023 №281-од» «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей

организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с разделом III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с разделом III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку



из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной группы структурного подразделения в другую группу структурного подразделения**

Перевод воспитанников структурного подразделения «Детский сад» из одной группы в другую группу осуществляется на основании приказа директора ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика в следующих случаях:

4.1. перевод в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно;

4.2. по личному заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы дошкольного образования в соответствии с возрастом ребенка (приложение №5);

4.3. по личному заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося (воспитанника) для освоения программы дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования утверждается родителем (законным представителем) в личном заявлении о переводе в группу компенсирующей (комбинированной) направленности (приложение №6).

#### **5. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из структурного подразделения «Детский сад», осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с завершением освоения образовательной программы;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников) в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) и выпуском воспитанников в школу (Приложение № 7).

-досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из структурного подразделения «Детский сад». Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение 1

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика

Директору ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика  
Егорову Алексею Владимировичу

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении обучающегося (воспитанника)**  
**в порядке перевода в принимающую организацию**

Прошу отчислить «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(наименование группы)

\_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

структурного подразделения «Детский сад «\_\_\_\_\_» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в порядке перевода

в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод):

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

утверждаю, что мною получено Личное дело моего ребенка

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с описью содержащихся в нем документов.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата получения личного дела) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**Приложение 3**  
**к Правилам приема на обучение**  
**по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в структурное подразделение**  
**«Детский сад «Солнышко»**

**ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика**

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
 средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр»  
 имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика  
 муниципального района Волжский Самарской области  
 структурное подразделение «Детский сад «\_\_\_\_\_»

**ОПИСЬ**

**документов личного дела обучающегося (воспитанника)**

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

| №<br>п/п   | Перечень документов, содержащихся в личном деле  | Дата<br>включения<br>документа в<br>дело | Количество<br>листов |
|--|--|--|----------------------|
|  | Направление для зачисления ребенка в детский сад   |  |                      |
|  | Заявление о приеме   |  |                      |
|  | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)   |  |                      |
|  | Свидетельство о рождении ребенка (копия)   |  |                      |
|  | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия) |  |                      |
|  | Выписка из истории развития (индивидуальная карта ребенка-медицинское заключение оригинал))  |  |                      |
|  | Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия)  |  |                      |
|  | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости (копия)   |  |                      |
| ➤ Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства: |  |  |                      |
|  | Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (копия)  |  |                      |
|  | Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (копия)   |  |                      |
|  | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия)  |  |                      |
| ➤  |  |  |                      |
|  |  |  |                      |
|  |  |  |                      |
|  |  |  |                      |

Всего \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) документов; \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 2**

**к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления  
обучающихся (воспитанников) структурного подразделения  
«Детский сад «Солнышко»  
ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика**

**Журнал  
учета выдачи личных дел воспитанников  
структурного подразделения «Детский сад «\_\_\_\_\_»  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика**

| №<br>п/п | Ф.И.О<br>ребенка | Дата<br>рождения<br>ребенка | Дата<br>выбытия,<br>№ приказа | Дата<br>выдачи<br>личного<br>дела | Ф.И. О.<br>родителя<br>(законного<br>представителя) | Подпись родителя<br>(законного<br>представителя)<br>ребенка о<br>получении<br>личного дела<br>с описью | Подпись<br>ответственного<br>за выдачу<br>документов |
|----------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|
| 1        | 2                | 3                           | 4                             | 5                                 | 6   | 7  | 8  |
|          |                  |                             |                               |                                   |   |  |  |
|          |                  |                             |                               |                                   |   |  |  |

Приложение 4

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика  
Егорову Алексею Владимировичу  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приеме обучающегося (воспитанника)  
в порядке перевода

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

моего сына/ мою дочь

**Сведения о ребенке:**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:**

Тип документа: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Номер актовой записи: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

в группу

(нужное отметить)

☐ общеразвивающей направленности

☐ компенсирующей направленности

☐ комбинированной направленности

☐ оздоровительной направленности

структурного подразделения «Детский сад «\_\_\_\_\_» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(желаемая дата приема на обучение)

на обучение по:

(нужное отметить)

- ☐ основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования для общеразвивающих групп;
- ☐ адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования (даю согласие на обучение моего сына (дочери) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (подпись заявителя)
- ☐ потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

**Режим пребывания:**

(нужное отметить)

- ☐ полный день (12 часов)      ☐ сокращенного дня (8-10 часов)      ☐ кратковременного пребывания (до 5 часов)

**Язык образования:** \_\_\_\_\_ из числа языков народов Российской Федерации в  
(указать язык образования)

том числе русского языка как родного языка. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (подпись заявителя)

**Сведения о родителях (законных представителях, опекунах) ребенка:**

**Мать/законный представитель/опекун:**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):**

Тип документа: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

**Отец/законный представитель/опекун:**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):**

Тип документа: \_\_\_\_\_  
Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Кем выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Номер телефона: \_\_\_\_\_

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):**

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

**Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:**

С Уставом ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о структурном подразделении «Детский сад «Солнышко» с распоряжением о закреплении территории за образовательной организацией, со сроками приема документов, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, том числе через системы информационного доступа сети «Интернет», официальный сайт структурного подразделения \_\_\_\_\_, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, месте (адресе) жительства, места работы, телефона, адреса электронной почты и др.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 5

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления  
обучающихся (воспитанников) структурного подразделения  
«Детский сад «Солнышко»  
ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика

Директору ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика  
Егорову Алексею Владимировичу

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переводе обучающегося (воспитанника)**

Прошу перевести моего сына /мою дочь

из \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
« \_\_\_\_\_ »  
(возрастной диапазон группы) (наименование группы)

\_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

В \_\_\_\_\_  
(возрастной диапазон группы) « \_\_\_\_\_ »  
(наименование группы)

\_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

структурного подразделения «Детский сад « \_\_\_\_\_ » ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.  
Стройкерамика, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования  
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного  
образования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(дата перевода)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика

Директору ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика  
Егорову Алексею Владимировичу

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. родителя полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переводе обучающегося (воспитанника)**

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

в группу компенсирующей/комбинированной направленности «\_\_\_\_\_»  
(нужное подчеркнуть)

на обучение по:

- ☐ адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования СП «Детский сад «\_\_\_\_\_» для детей с ТНР
- ☐ адаптированной образовательной программе дошкольного образования СП «Детский сад «\_\_\_\_\_» для детей с ЗПР
- ☐ адаптированной образовательной программе дошкольного образования СП «Детский сад «\_\_\_\_\_» для детей с УО
- ☐ адаптированной образовательной программе дошкольного образования СП «Детский сад «\_\_\_\_\_» для детей с РАС

2. Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

по следующему основанию: \_\_\_\_\_

В случае прекращения оснований для освобождения от родительской платы обязуюсь незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию.

3. Согласен на

- ☐ обработку персональных данных.
- ☐ обучение по адаптированной общеобразовательной /образовательной программе
- ☐ сопровождение специалистами ППк ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика СП «Детский сад «\_\_\_\_\_»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение 7

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления  
обучающихся (воспитанников) структурного подразделения  
«Детский сад «Солнышко»  
ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика

Директору ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика  
Егорову Алексею Владимировичу

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. родителя полностью)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об отчислении обучающегося (воспитанника)

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(возрастной диапазон группы) (наименование группы)  
\_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

структурного подразделения «Детский сад «\_\_\_\_\_» ГБОУ СОШ №1 №1  
«ОЦ» п.г.т. Стройкерамика «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)